



KÖZÉP-DUNÁNTÚLI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
SZÉKESFEHÉRVÁR

3. sz. IGAZGATÓI UTASÍTÁS

A Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóságnak a közérdekű adatok megismerésére és a szolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó eljárásrendjéről

Hatályos:
2023. 05. 24.

Ügyiratszám:
Szfvár-000025-
0003/2023

Hatályon kívül
helyezve: 1/2022.
sz. Igazgatói
utasítás

Melléklet: 5 db

Aktualizálás
gyakorisága,
rendje: A
vonatkozó
jogszabályok,
közjogi
szervezetszabály
ozó eszközök
módosítását
követő 90 napon
belül, de
legalább
kétévente

Felülvizsgálatért,
aktualizálásért
felelős: A/3
osztályvezető

A Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatának 9. §. (2) bekezdés g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján – Összhangban az Alaptörvény VI. cikk (2) bekezdésével, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendeletével (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: a költségtérítésről szóló Korm. rendelet), illetőleg a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény, illetve a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, továbbá a vízgazdálkodási feladatokkal összefüggő alapadatokról szóló 178/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfatv.), valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseivel - a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóságnak (a továbbiakban: Igazgatóság) a közérdekű adatok iránti igényekre és a szolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó eljárásrendet a 10/2022. Főigazgatói utasítással összhangban az alábbi utasítás (a továbbiakban: Utasítás) szerint adom ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Utasítás hatálya

1. § Jelen Utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Igazgatóság, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) által külső adatigénylőtől (a továbbiakban: Adatigénylő) érkezett műszaki és általános (tevékenységre vagy működésre vonatkozó) közérdekű adatigénylésben foglaltak teljesítésére, részbeni teljesítésére vagy elutasítására, korlátozására. Jelen Utasítás tárgyi hatálya nem terjed ki az Adatkezelő által egyéb jogszabályi kötelezettség alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségre.

2. § Jelen Utasítás személyi hatálya az Igazgatóság foglalkoztatottjaira terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

Jelen Utasítás alkalmazásában:

3. § Adatkezelő: Az Igazgatóság, amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az

adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.

4. § Adatkezelés: Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép- hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

5. § Nyilvánosságra hozatal: Az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

6. § Adatállomány: Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

7. § Egyedi megrendelés: A feldolgozást vagy átalakítást igénylő adat esetében az adatigénylő és az Adatkezelő között szolgáltatási szerződés létrejöttére vonatkozó, adatigénylő általi megrendelés.

8. § Közérdekű adat: Az Adatkezelő kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat – így különösen a vízügyi alapfeladatok ellátása során létrejött minden olyan adat, ami az adatigénylés időpontjában a Vízügyi Információs Rendszerben (a továbbiakban: VIZIR), illetve más, digitális vagy papír alapú formában (vízrajzi, árvízvédelmi, folyó- és tógazdálkodási, belvízvédelmi, öntözési, vízminőségi, települési vízgazdálkodási, térinformatikai, monitoring és egyéb állami feladatokkal kapcsolatos adatok) az Adatkezelő rendelkezésére áll (a továbbiakban: **műszaki adat**); illetve az Adatkezelő tevékenységére vagy működésére, gazdasági tevékenységére, szervezeti adatokra, projekt dokumentációkra vonatkozó adat (a továbbiakban: **általános adat**) és amely az Info tv. előírásai szerint közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül.

9. § Feldolgozást vagy átalakítást igénylő adat: Az Adatkezelő kezelésében meg nem lévő, de előállítható adat. Ha az adatigénylésben megjelölt szempontok szerinti adatgyűjtés nagyobb munkaráfordítást, költséget igényel, amely egyszerű matematikai vagy informatikai műveleteken túlmutat, akkor annak elvégzésére az Adatkezelőnek nincs jogszabályi kötelezettsége, de külön díjazás ellenében, nem közérdekű adatigénylés teljesítéseként, hanem szolgáltatásként – szolgáltatási szerződés megkötésével – elvégezheti.

10. § Az adatigénylés teljesítésének jogszerű megtagadása: A közérdekű adatok megismerhetősége az Infotv.-ben foglalt esetekben zárható ki jogszerűen. A legfontosabb eseteket a jelen Utasítás 42. §-a sorolja fel.

11. § Nagyszámú adat: Két vagy több Igazgatóság területét érintő műszaki adat. Vízrajzi adatok esetén 20-nál több állomás, térinformatikai - szerkeszthető - adat esetén egy adott objektumtípusra jellemző összes attribútum, vagy országos adatok. Általános adatok esetén az Adatkezelő különösen év, darabszám és terjedelem alapján határozza meg, hogy

nagyszámú adatnak minősíti-e az Adatigénylő kérelmében előterjesztett adatigénylés tárgyát képező adatokat.

12. § Az adatigénylés beérkezése időpontjának azt a napot tekintjük, amikor
a) az Adatigénylő a közérdekű adat iránti igényének az Adatkezelőhöz érkezés napja,
b) jelen Utasítás 2/a., 2/b. sz. melléklete beérkezik az Adatkezelőhöz, vagy
c) az Adatigénylő szóban előterjeszti kérelmét.

13. § Mérlegelés: Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében a törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

II. FEJEZET

ELJÁRÁSREND AZ ADATKEZELŐ KEZELÉSÉBEN LÉVŐ, FELDOLGOZÁST VAGY ÁTALAKÍTÁST NEM IGÉNYLŐ (MŰSZAKI ÉS ÁLTALÁNOS) ADATOK ESETÉN

1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabálya

14. § A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait az Infotv. 26-27. §-ai rögzítik. Az Adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a közérdekű adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – bárki megismerhesse adatigénylés iránti kérelem alapján jelen Utasításban meghatározottak szerint.

15. § Az Adatkezelő kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett ügyekben – így különösen az állami költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, valamint a magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, ezzel elősegítve a közigazgatásba vetett bizalmat, valamint az Adatkezelő tevékenységének átláthatóságát.

2. Az adatigénylés módja

16. § Közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban, írásban vagy elektronikus úton lehet benyújtani, a menetét az Infotv. 28-30. §-ai rögzítik.

17. § Az írásban előterjesztett adatigénylés iránti kérelem történhet az Adatigénylő által írt formában vagy az Adatkezelő honlapjáról letölthető, illetve az Adatkezelőtől beszerezhető, jelen Utasítás 1. számú melléklete szerinti Adatigénylő lap kitöltésével, majd azt követően az Adatkezelő részére elektronikus vagy írásos (postai kézbesítés, személyes behozatal útján) módon történő megküldésével, illetve benyújtásával.

18. § A személyesen előterjesztett adatigénylés esetén az Adatkezelő adminisztrációt végző foglalkoztatottja tölti ki jelen Utasítás 1. sz. melléklete

szerinti Adatigénylő lapot, amelyet – tartalmának jóváhagyásaként – a személyesen megjelent Adatigénylő aláír.

19. § Jelen Utasítás 1. sz. mellékletének kitöltése kizárólag a műszaki adatok esetében kötelező.

3. Az adatigénylés pontosítása

20. § Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű és/vagy hiányos, úgy az Adatigénylőtől írásbeli pontosítást kell kérni, harminc napos határidő megjelölésével. A pontosítás beérkezéséig eltelt időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Amennyiben a pontosításban foglaltakat nem teljesíti az Adatigénylő a felhívás kézhezvételét követő harminc napon belül, kérelmét írásban el kell utasítani.

4. A költségtérítés megállapítása

21. § Az Adatkezelő jelen Utasítás 23. §-ában foglalt előírások, valamint az Infotv. 29. § (4) és (5) bekezdései alapján a költségtérítésről szóló Korm. rendelet szerint az adatigénylésben foglaltak teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg, és arról az adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül jelen Utasítás 2/a., illetve 2/b. sz. melléklete szerint írásban tájékoztatja az Adatigénylőt.

22. § Jelen Utasítás 2/a. és a 2/b. sz. mellékletének alkalmazása kizárólag műszaki adatok esetében kötelező. Az általános adatok esetében vízügyi ágazatban használt dokumentum sablon alkalmazása kötelező.

23. § (1) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az Adatigénylő részére történő kézbesítésének költsége.

(2) Az Adatkezelő köteles gondoskodni jelen Utasítás 4. sz. melléklete szerinti nyilvántartás elkészítéséről az (1) bekezdésben foglalt bármely költségelem keletkezése esetén.

(3) A költségtérítés megállapítására a költségtérítésről szóló Korm. rendelet 5-6. §-aiban foglalt rendelkezések alkalmazásával kerülhet sor.

24. § Jelen Utasítás 21. §-ában rögzített esetben az Adatkezelő köteles számlát kiállítani az Adatigénylő részére.

25. § A költségtérítésről szóló Korm. rendelet szerint megállapított költségtérítés áfa-mentes.

5. Az adatigénylés teljesítése

26. § A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Adatkezelő az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, amennyiben az alábbiak ismeretével rendelkezik:

- a) az Adatigénylő neve és címe (lakcím vagy székhely, illetve elektronikus cím),
- b) az igényelt adatok pontos meghatározása,

c) szükség esetén nyilatkozat / ráutaló magatartás a megismerés módjáról (személyes betekintés által, másolatok igénylésével vagy elektronikus úton),
d) szükség esetén az Adatigénylő nyilatkozata a költségtérítés díjának megfizetéséről.

27. § Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, jelen Utasítás 26. §-ában meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az Adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban tájékoztatni kell.

28. § Az Adatkezelő az esetlegesen felmerült és megállapított költség mértékéről jelen Utasítás 21. §-ában foglaltak szerint tájékoztatja az Adatigénylőt az adatigénylés teljesítését megelőzően. A tájékoztatásban szerepelni kell az indokolásnak és jelen Utasítás 5. számú melléklete szerinti kimutatásnak is.

29. § Az Adatigénylő jelen Utasítás 21. §-ában meghatározottak alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az adatigénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az Adatigénylő nyilatkozatának az Adatkezelőhöz való beérkezéséig történő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít be.

30. § Jelen Utasítás 29. §-ában meghatározottak alapján kerülhet sor az adatigénylés teljesítésére az Adatigénylő részéről érkezett jelen Utasítás 2/a. vagy 2/b. sz. melléklete szerinti írásbeli elfogadó nyilatkozat beérkezését követő 15 napon belül, amelyben az Adatigénylő írásban nyilatkozik arról, hogy a költségtérítés összegét megfizeti.

31. § Ha az Adatigénylő az igényét fenntartja, az Adatkezelő az adatigénylést a költségtérítésnek az Adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül köteles teljesíteni vagy az Adatkezelő által az Adatigénylő részére teljesített adatigényt követő 15 napon belül köteles az Adatigénylő a költségtérítést az Adatkezelő részére megfizetni.

32. § Az adatokba való helyszíni betekintést (adatáttekintés, adatkírás) mind papír alapú, mind elektronikus adathordozó (kizárólag DVD) esetén az Adatkezelő térítésmentesen biztosítja az Adatigénylő számára előre egyeztetett időpontban, az arra kijelölt helyiségben vagy az ügyfélfogadási időben.

33. § Az adatok tanulmányozására az Adatigénylőnek megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az Adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az Adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

34. § Az Adatkezelő és az Adatigénylő az adatigénylés teljesítéséről a műszaki adatok vonatkozásában jelen Utasítás 3/a. és 3/b. sz. melléklete szerinti teljesítés igazolást állítanak ki, ami átadás-átvételi elismervénynek minősül.

35. § Az adatbázisba történő betekintésről, valamint az elektronikus vagy papír alapon történő adatigénylés teljesítéséről az Adatkezelő köteles jelen Utasítás 4. sz. melléklete szerinti nyilvántartást vezetni. Az adatok esetleges DVD-re írását az adathordozók kezelésére vonatkozó hatályos szabályzat előírásainak figyelembe vételével kell elvégezni.

36. § Az adatok esetleges DVD-re írását az adathordozók kezelésére vonatkozó hatályos szabályzat előírásainak figyelembe vételével kell elvégezni.

37. § Az Adatigénylőt a személyes adatot tartalmazó nyilvántartás vezetéséről, illetve a személyes adatok kezeléséről tájékoztatni kell az európai uniós általános adatvédelmi rendeletben (GDPR) foglaltak, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló főigazgatói utasításban foglalt rendelkezések szerint.

38. § Az adatigénylés teljesítése a VIZIR-ből, illetve az Igazgatóság által kezelt adatbázisból történik. Az Igazgatóságon a közérdekű adatigénylés iránti kérelmekben foglaltakat a feladatra kijelölt szervezeti egység teljesíti.

39. § Ha a kért közérdekű adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető a közérdekű adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. A közzététel azonban nem mentesít az adatigénylés teljesítésének kötelezettsége alól.

40. § A szóban előterjesztett igényt akkor lehet azonnal szóban teljesíteni, ha az igényelt adat vonatkozásában az Adatkezelő a honlapján történő közzétételéről intézkedett vagy azt korábban más módon jogszerűen nyilvánosságra hozta, illetve ha az Adatkezelő szerint ilyen módon teljesíthető. Azonnali teljesítés esetén az igényelt közérdekű adatot tartalmazó nyilvános forráshelyet kell közölni az Adatigénylővel.

6. Az adatigénylés elutasítása, korlátozása

41. § Az adatigénylés teljesítésének elutasítására abban az esetben kerülhet sor, ha a közérdekű adatok megismerhetősége kizárható. Ezeket az eseteket tartalmazza különösen az alábbi felsorolás. Amennyiben ennek megítélése kérdéses, az adatvédelmi megbízott segítségével lehet megítélni.

- a) közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő személyes adatok,
- b) minősített adatok,
- c) bizonyos, törvényben meghatározott érdekek védelme miatt meg nem ismerhető adatok,
- d) üzleti titok (védett ismeret) – ide nem értve az Infotv. 27. § (3) bekezdésében foglaltakat,
- e) az EU jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekének védelme miatt, uniós jogi aktus alapján meg nem ismerhető adatok – összhangban az Infotv. 27. § (4) bekezdésével,
- f) döntés megalapozását szolgáló adatok,
- g) az Adatkezelő gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerés – összhangban az Infotv. 30. § (7) bekezdésével,
- h) iratkezelési szabályzatban meghatározott idő eltelte (megőrzés),
- i) a külső adatforrások belső használatának kezeléséről szóló főigazgatói utasításban rögzítettek,
- j) az Adatigénylő által egy éven belül benyújtott azonos adatkörre vonatkozó adatigénylés esetén, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, valamint
- k) az adatigénylés olyan adatra vonatkozik, amely nincs az Adatkezelő kezelésében.

42. § A közérdekű adatok megismeréséhez való jogot törvény különösen az alábbi esetekben korlátozhatja:

- a) honvédelmi érdekből,
- b) nemzetbiztonsági érdekből,
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,

- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel,
 - i) döntés-előkészítésre tekintettel, az adat keletkezésétől tíz évig – összhangban az Infotv. 27. § (6)-(7) bekezdéseivel.
43. § (1) Az Igazgató dönt az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról az adatvédelmi tisztviselő javaslatának figyelembe vételével.
- (2) Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól az adatigénylés beérkezésétől számított 15 napon belül az Igazgatóság levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az Adatigénylőnek a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatással egyidejűleg.
44. § Az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére megküldött, az igény teljesítésének megtagadásáról szóló tájékoztatást az Igazgatóság egyidejűleg az Országos Vízügyi Főigazgatóság (továbbiakban: OVF) részére is felterjeszti minden év január 31. napjáig.
45. § Ha az Igazgatóság részéről mérlegelés alkalmazásával kerül sor az igény teljesítésének megtagadására, a megtagadás tényéről az Igazgatóság az OVF-t a megtagadástól számított tizenöt napon belül tájékoztatja.

7. Szerződéskötés

46. § Az Igazgatóság a hatályos kötelezettségvállalásról szóló belső normatív utasítása alapján köteles szerződést kötni.

III. FEJEZET SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ADATBÁZISBÓL KÖZVETLENÜL NEM TELJESÍTHETŐ, FELDOLGOZÁST VAGY ÁTALAKÍTÁST, ILLETVE ELŐÁLLÍTÁST IGÉNYLŐ MŰSZAKI ADAT ESETÉN

47. § Az Adatkezelő egyedi megrendelés alapján, külön díjazás ellenében, szolgáltatási szerződés alapján, nem közérdekű adatigénylés teljesítéseként, hanem szolgáltatásként bocsátja a megrendelő részére a kért adatokat.
48. § A műszaki adatok további feldolgozásával teljesíthető egyéb megrendelések (jellemzően hidrológiai statisztikai feldolgozások, előrejelzések és állapotértékelések, szakvélemények), továbbá az egyéb vízügyi műszaki adatok és információk (különösen térképi ábrázolások, műtárgy- és keresztszelvény adatok) szolgáltatásának feltételeit és díját az Adatkezelő és az Adatigénylő közötti szerződésben, vagy az Utasítás 2/a., továbbá 2/b. számú melléklete szerint kell rögzíteni.
49. § Az adatszolgáltatás egyedi megrendelés alapján szolgáltatási díj megállapítása mellett történik, ha:

- a) az igényelt adatok a szakmai előírások szerinti feldolgozottsággal nem állnak rendelkezésre, de előállíthatók,
- b) az adatot az adatigénylő egyedi igényének megfelelően kell előállítani, vagy
- c) az adatigénylés teljesítéséhez a szakmai előírásoknak megfelelően feldolgozott állapotban rendelkezésre álló adatokból statisztikai jellemzők (különösen különböző időtartamra vonatkozó átlagok, minimumok, maximumok) előállítása is szükséges,
- d) az igényelt adatok kigyűjtése, elemzése szakértői munkát igényel (különösen a vízbázis védőterület érintettsége, kútadatok értékelése).

50. § A szolgáltatási díj megállapításának alapja a Magyar Mérnöki Kamara érvényes beosztott mérnöki díjszabása.

51. § Ha a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg, akkor a fordítási költség beépíthető a szolgáltatási díjba.

52. § A Megrendelés visszaigazolása során az Adatigénylőt tájékoztatni kell a szolgáltatási szerződésben megjelölt díj mértékéről, valamint a szolgáltatási szerződésben vállalt feladat teljesítésének határidejéről.

IV. FEJEZET

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

- személyesen (Hétfőtől csütörtökig 9 – 15 óráig) az adatvédelmi megbízottnál
- írásban (8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.)
- elektronikusan az Igazgatóság honlapján elérhető adatigénylő lapon, http://www.kdtvizig.hu/hu/kozerdeku_adatigenyles (a szekesfehervar@kdtvizig.hu vagy a vizrajz@kdtvizig.hu email címre)
- szóban (szóban előterjesztett adatigénylés esetén az Adatkezelő adminisztrációt végző foglalkoztatottja tölti ki az Adatigénylő lapot, amelyet a személyesen megjelent Adatigénylő aláír)

V. FEJEZET

Közérdekű adatok nyilvántartása

A közérdekű adatot szolgáltató osztály a kdtfs01/Közös elérési útvonalon egy közös mappát hoz létre „Közérdekű adatszolgáltatás” néven, ahol minden osztályról egy kijelölt személy kezeli a saját osztályára/egységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvántartását, és felel az adatok naprakészen tartásáért. Felettes szervtől érkező megkeresés/adatszolgáltatás esetén az Igazgatási és Jogi Osztály, adatkezeléssel megbízott ügyintézője jogosult eljárni. Nagyszámú adatot érintő, és több vízügyi igazgatóságot érintő igény esetén, az ügyintéző köteles írásban megkeresni az Országos Vízügyi Főigazgatóságot, és kérni annak koordinációját.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- adatszolgáltatás sorszáma
- ügyirat száma
- adatigénylés előterjesztésének napja
- adatkérő megnevezése
- adatkérő címe

- adatszolgáltatás tárgya
- adatigény szükség szerinti pontosításának ténye és időpontja
- adatszolgáltatás határideje
- visszaigazolás dátuma
- a megállapított költségtérítés indoka és mértéke
- az adatszolgáltatás teljesítésének dátuma

VI. FEJEZET

Az Igazgatóságnál gyakorlatban jellemző közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatai (példálozó felsorolás)

Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály

- árvízvédelmi művek és öblözetek műszaki és védelmi tervei
- vízfolyás meder, töltés és depónia műszaki adatai
- keresztező létesítmények nyilvántartási adatai
- mértékadó Árvízszintek (MÁSZ), és LNV szintek
- nagyvízi Meder levezető sávok határai, érintettség
- Medermorfológiai adatok tavak és tározók esetében
- Fentiekhez nem sorolható, egyéb műszaki adatok, információk
- kezelt vízi létesítmények műszaki adatai

Vízrendezési és Öntözési Osztály

- az Igazgatóság kezelésében lévő vízfolyások alapadatai
- vízfolyás keresztezések, vízfolyás alatt és felett történő elvezetések
- belvizi öblözetek területe
- rendszeresen vízjárta területek
- belvízzel elöntött területek nagysága, illetve az elöntés időszaka
- kezelt vízi létesítmények műszaki adatai

Vízvédelmi és Vízyűjtőgazdálkodási Osztály

- vízrajz napi működése során előállított és feldolgozott adatok (ISO rendszerben)
- vízfolyásokba történő vízbevezetések, illetve a vízfolyásokból történő vízkivételek
- vízhasználati adatok
- vízbázisvédelmi területek
- vízkészlet rendelkezésre állása
- vízminőség-védelmi terület övezete
- szennyvíztelepi bevezetések

Vízrajzi és Adattári Osztály

- alaptevékenység során keletkezett adatok
- állomások törzsadatai
- vízminőséggel kapcsolatos adatok

Fejér Megyei Szakaszmérnökség

- vízszolgáltatással kapcsolatos adatok
- munkáltatói- és jövedelemigazolási adatok
- nádvágással kapcsolatos adatok

Baltoni Vízügyi Kirendeltség

- víziállásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás
- hajózással kapcsolatos adatszolgáltatás
- nádvágással kapcsolatos adatok
- projektekkel kapcsolatos adatszolgáltatás

Idegen, az Adatigénylő által hozott adathordozóra másolni **tilos**.

VII. FEJEZET **Költségtérítés**

Az Igazgatóság a kérelemben foglalt adatok közlésével összefüggésben felmerült költséggel arányos költségtérítést állapíthat meg. A költségtérítés mértékének meghatározásakor az alábbi költségelemek vehetők figyelembe

<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiségi egység</i>	<i>Ár</i>
Másolás (színes)	A/4	130 Ft/oldal
Másolás (színes)	A/3	260 Ft/oldal
Másolás (fekete-fehér)	A/4	12 Ft/oldal
Másolás (fekete-fehér)	A/3	24 Ft/oldal
Optikai adathordozó (CD)		580 Ft/db

A számlázás a Pénzforgalmi és Pénztári Pénzkezelési Szabályzat 20. számú mellékletének a Közgazdasági Osztály részére való benyújtásával történik. A költségtérítésről szóló Korm. rendelet szerint megállapított költségtérítés áfa-mentes.

A Növényzetfelmérés és – minősítés térkép **nem** tartozik a közérdekű adatok körébe. Ebben az esetben a költségtérítés mértéke 2500 Ft + ÁFA/oldal.

VIII. FEJEZET **közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos eljárásrend (jelentési kötelezettség, adatigénylési nyilvántartás)**

Közérdekű adatigénylés érkezésekor, különösen indokolt esetben, az Igazgatási és Jogi Osztály, valamint az adatvédelmi megbízott tájékoztatása, illetve véleményének kikérése az ügy elintézésére vonatkozóan elengedhetetlen.

Az Országos Vízügyi Főigazgatóság felé **csak és kizárólag az általános** adatigénylések megküldése történik az alábbiak szerint.

Az adatigénylés folyamata, folyamatábrája:

1. Az adatigénylés beérkezik az Adatkezelőhöz.
2. Az igény megvizsgálásába az adatvédelmi tisztviselő soron kívüli bevonása szükséges. Az adatvédelmi tisztviselő a megkeresést, valamint a válaszlevél tervezetét soron kívül felterjeszti az **iratkezeles@ovf.hu** elektronikus címre javaslatként céljából.
3. Az OVF megvizsgálja az iratanyagot és az Adatkezelő részére javaslatot küld a válaszlevél tervezetre vonatkozóan.
4. Az Adatkezelő választ küld az adatigénylő részére, valamint titkos másolatban megküldi az OVF részére a kimenő levelet.

**Adatigénylő -> Adatkezelő -> OVF -
> Adatkezelő -> Adatigénylő**

Az alábbi három területre kiemelt figyelmet kell fordítani:

a) érzékenység:

Közérdekű adatnak minősül az Adatkezelő kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett adat. Az adatigénylés érzékeny területei többek között a folyamatban lévő projektekben szereplő döntés-előkészítő adatok, valamint az üzleti titok (mint például a Kbt. 44. §-a szerinti árazott ajánlat), ezért amennyiben bárki adatigényléssel fordul az Adatkezelőhöz, soron kívül szükséges az adatigénylést és a válaszlevél tervezetét az **iratkezeles@ovf.hu** elektronikus címre továbbítani, a fenti eljárásrendet betartani.

b) határidők:

Az Infotv. alapján az adatigénylésben foglaltakat legfeljebb 15 napon belül kell teljesíteni, vagy törvényben meghatározott esetekben elutasítani/részben elutasítani.

A jogszabályban szereplő határidők betartása kötelező, attól eltérni nem lehet.

Amennyiben az adatigénylésben foglaltak a „legfeljebb 15 napos” határidőn belül nem teljesíthetők, úgy az Adatkezelő a teljesítési határidő meghosszabbításáról saját hatáskörben intézkedik azzal, hogy a teljesítési határidő lejárt napján, 15:45-ig a határidő meghosszabbítására vonatkozó OVF javaslatot megvárja.

A meghosszabbításra vonatkozó levéltervezetet is szükséges az OVF részére, az **iratkezeles@ovf.hu** elektronikus címre javaslatként céljából, soron kívül felterjeszteni.

c) sajtó igények – közérdekű adatigénylések viszonya:

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője bevonásával szükséges megvizsgálni, hogy a beérkező levél (kérelem) sajtómegkeresésnek vagy közérdekű adatigénylésnek minősül-e. A sajtó (PR) munkatársnak és az adatvédelmi tisztviselőnek szoros együttműködésben kell dolgoznia.

Előírások:

- 1.) A PR referens és a közérdekű adatigénylésekkel foglalkozó szervezeti egység dolgozzon együtt, a sajtósokat minden esetben tájékoztatni kell a megkeresésekről.
- 2.) Új adatbázist az Adatkezelő nem ad ki. Ami túlmutat egyszerű matematikai/szerkesztési műveleten, azt az adatot nem köteles az Adatkezelő előállítani, így szolgáltatási szerződés megkötésére sem köteles.
- 3.) Az áttétel panaszok és közérdekű bejelentések esetében alkalmazható, azaz közérdekű adatigénylések esetében nem. Az Infotv. szerint ilyen kötelezettsége az Adatkezelőnek nincs, ezért az adatigénylésnek más szerv részére történő áttételét mellőzi.
- 4.) Válaszadás helyett linkre mutat az Adatkezelő, amennyiben a honlapján az adatok közzétételére került sor.
- 5.) Amennyiben az Adatkezelő nem minősül adatkezelőnek, úgy az adatigénylésben foglaltakat el kell utasítani – indokolással ellátva és a jogorvoslati lehetőségekre történő felhívással egyidejűleg.
- 6.) Az Adatkezelő a jogorvoslati lehetőségekről való felhívást részbeni vagy teljes elutasítás esetében alkalmazza. Amennyiben viszont az adatigénylést teljesíti, úgy a jogorvoslati lehetőségekről nem kell tájékoztatni az adatigénylőt.
- 7.) Más szerv kezelésében lévő adat esetében, a válaszlevél tervezetben nem szükséges az adatkezelőre történő hivatkozás, hiszen nem a Panasztv. hatálya alá tartoznak az adatigénylések.
- 8.) A cél, hogy ne teljes dokumentumok megküldésével teljesítse az Adatkezelő az adatigénylést, hiszen az adatvédelmi szabályok adatelvről, nem pedig az iratelvről rendelkeznek.
- 9.) Fontos elhatárolni az adatigényléseket más megkeresésektől. Amennyiben nem egyértelmű a megkeresés tartalma, úgy az Adatkezelő soron kívül intézkedik az iratanyag OVF felé történő felterjesztéséről.
- 10.) Törekedni szükséges arra, hogy a válasz egyszerű, egyértelmű legyen.
- 11.) Az adatigénylés érkezésekor rendelkezésre álló adatokat kell figyelembe venni az adatigénylés teljesítésekor, kivéve, ha az adatigénylő „-tól-ig” időtartamot jelöl meg. Azaz az adatigénylés beérkezését követően keletkezett adatokat az Adatkezelő nem ad ki, ha „-tól-ig” időtartamot nem jelöl meg az adatigénylő.
- 12.) Pontosítás esete: amennyiben kiegészítést küld a megkereső, azt az Adatkezelő új adatigénylésnek tekinti, azaz adatigénylésenként kell a határidőket számítani. A jogszabályi („legfeljebb 15 napos”) határidőt a pontosítás beérkezésétől kell számítani.

A tömeges, visszaélészerű adatigénylések esetében jogszerű elutasításra van lehetőség. Amennyiben az adatigénylő nem az Alaptörvénynek megfelelő jogot szeretne érvényesíteni, az a szerv működését megbéníthatja. Ez a jogellenes adatigénylés nem a KDTVIZIG átláthatóságát szolgálja, ezért az adatigénylést el lehet utasítani. Ebben az esetben is köteles az Adatkezelő az OVF részére felterjeszteni a megkeresést és az elutasításra vonatkozó válaszlevél tervezetet javaslattétel céljából.

Az Igazgatási és Jogi Osztály adatvédelmi tisztviselője az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Elnöke részére köteles az elutasított közérdekű adatigénylések nyilvántartásáról szóló éves jelentést - az elutasítás indokaival együtt - minden év legkésőbb január 31. napjáig megküldeni azzal, hogy az Igazgatóság a jelentést egyidejűleg az Országos Vízügyi Főigazgatóság részére is felterjeszti.

X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Utasítás 2023. év május hó 24. napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg **hatályát veszti** az Igazgatóságnak a közérdekű adatok megismerésére és a szolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó eljárásrendjéről szóló **1/2022. számú Igazgatói utasítása**, valamint mellékletei.

Jelen Utasítást a hatályba lépését követően indult eljárásokra kell alkalmazni. Jelen Utasításban foglaltakat az Igazgatóság valamennyi foglalkoztatottja köteles megismerni és betartani.

Jelen Utasítás mellékleteit az Adatkezelő köteles közzétenni honlapján, megfelelő fejléc alkalmazásával, letölthető formában.

Székesfehérvár, 2023. május 24.




Dr. Csonki István
igazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Adatigénylő lap
- 2/a. és 2/b. sz. melléklet: Adatigénylés visszaigazolása
- 3/a. és 3/b. sz. melléklet: Adatigénylés teljesítése; Nyilatkozat átvételről és teljesítésről
4. sz. melléklet: Adatigénylés nyilvántartása
5. sz. melléklet: Kimutatás