2/b. sz. melléklet

ADATIGÉNYLÉS VISSZAIGAZOLÁSA

Adatigénylő (személy, intézmény, szervezet) neve:

……..

A …….. év …… hó ….. napján kelt adatigénylését az alábbiak szerint igazoljuk vissza:

Adatigénylés leírása, tartalma:

……

……..……..……

……..……

Adatigénylés teljesítésének határideje: legkésőbb …….. év …….. hó

Adatigénylés költségtérítése: ……. Ft (ÁFA-mentes)

A költségtérítés megállapítása a 2011. évi CXII. törvény és a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével történt. Az adatok a Vízügyi Igazgatási szervek által kezelt adatbázisból származnak.

Kelt: ……., év ……..... hó …… nap

…….

Adatigénylés teljesítését végző szervezeti egység vezetője

A visszaigazolásban felsorolt feltételeket elfogadom, az adatszolgáltatást ennek megfelelően kérem teljesíteni. Egyúttal nyilatkozom arról, hogy az adatszolgáltatásról készült számlát természetes személy esetén alulírott, jogi személy esetén az általam képviselt cég/szervezet befogadja.

Fizetés módja:

☐ átutalás

Költségviselő neve: ……

Lakcíme/székhelye:……

Adószáma / adóazonosító jele:

……

Kelt: ……., év ……..... hó …… nap

…….

Adatigénylő (vagy képviselőjének) aláírása